乐育书院学生活动经费预决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动基本情况** | **活动举办单位** | （单位、院系） | （部门、班级、支部、社团等） |
| **活动举办类型** | □班级 □党建 □就业 □心理 □学术 □实践 □社团 □专项 □其他 |
| **活动编号** | （不填） | **活动名称** |  |
| **活动时间** |  | **活动地点** |  | **实际参与人数** |  |
| **申请人** | （1位同学，报销资金收款人） | **学工号** |  | **申请人联系电话** |  |
| **经费使用情况** | **序** | **支出类型** | **经费用途** | **预算金额** | **决算金额** | **支出明细****（名称、数量、规格）** | **票据张数** | **备注** |
| **1** | **活动耗材** | （学生活动） |  |  |  |  |  |
| **2** | **市内交通** | （学生活动） |  |  |  |  |  |
| **3** | **活动宣传** | （学生活动） |  |  |  |  |  |
| **4** | **活动场地** | （学生活动） |  |  |  |  |  |
| **5** | **其他费用** | （学生活动） |  |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |  |  |  |
| **决算情况说明** | 活动预算XXX元，实际支出XXX元，与预算情况相符。 |
| **证明人** | 非申请人（手签） | 非申请人（手签） | **填报时间** | 年 月 日 |
| **结项审批意见** | 辅导员审核：领导审批：决算审批金额: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元）（活动主办单位公章）签字： 年 月 日 |