乐育书院学生活动审批单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活动****基本****情况** | **活动名称** | 活动名称 |
| **活动举办类型** | □常规活动 □专项活动 | □党建 □就业 □心理 □学术 □实践 □社团□其他  |
| **主办学生组织** | 例：乐育学社 | **负责人** | XXX | **联系电话** | 1XXXXXXXXXX |
| **活动时间** | 2022年4月13日17:00-18:00 | **活动地点** | 励教楼C206 | **参与情况** | 活动受众对象预计人数 |
| **需要志愿者人数** |  | **指导老师** | XXX老师 |
| **到场嘉宾** | （主讲嘉宾：XXX 与会嘉宾：XXX） |
| **活动****简介** | 活动目的、活动安排、活动内容概述等，150字以内 |
| **活动****预算** | 类别 | 名称 | 单价 | 数量 | 总计（元） | 备注 |
| 活动场地 |  |  |  |  |  |
| 活动宣传 |  |  |  |  |  |
| 市内交通 |  |  |  |  |  |
| 活动耗材 |  |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  元 | 批准预算 | 元 |
| 申请人 | （一位报销收款人）XXX | 学工号 | XXXXX |
| **指导老师意见** | （指导老师签字） （签字）：年 月 日 |
| **安全审批** | （有关负责老师签字） （签字）：年 月 日 |
| **财务审批** | （有关负责老师签字） （签字）：年 月 日 |
| **书院团委意见** | （活动审批后书院有关部门签字） （签章）：年 月 日 |
| **书院****意见** | （活动审批后书院副书记签字） （签章）：年 月 日 |

乐育书院学生活动策划案模板（申请用）

活动背景简要概述。

要紧扣时代背景，社会背景，教育背景。陈述活动要实现的目标。活动目的应该是有多维度、可量化的活动指标构成，满足重要性，可行性，时效性。活动目的及意义要与活动背景贯穿一致，突出该活动的核心构成和独到之处。

# 一、基本情况

活动时间：

活动地点：

# 二、组织单位

主办单位：

承办单位：

协办单位：

工作组成员：

# 三、活动流程

按照流程时间的先后顺序排列，绘制时间表。合理设计活动各环节。

……

# 四、工作日程及人员安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **工作要求** | **负责人** |
|  | 会务工作 | 检查主席台背喷、音响系统等设备是否就绪 | XXX |
|  | 宣传工作 | …… |  |
|  | 后勤及安全保障工作 |  |  |
|  | ………… |  |  |

# 五、应急预案

如室外活动恶劣天气、疫情防控政策要求等。