乐育书院学生活动审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动**  **基本**  **情况** | **活动名称** | | 活动名称 | | | | | | | | | | | | |
| **活动举办类型** | | □常规活动 □专项活动 | | | | □党建 □就业 □心理 □学术 □实践 □社团  □其他 | | | | | | | |
| **主办学生组织** | | 例：乐育学社 | | **负责人** | | XXX | | | **联系电话** | | | 1XXXXXXXXXX | | |
| **活动时间** | | 2022年4月13日  17:00-18:00 | | **活动地点** | | 励教楼C206 | | | **参与情况** | | | 活动受众对象  预计人数 | | |
| **需要志愿者人数** | |  | | | | | | | **指导老师** | | | XXX老师 | | |
| **到场嘉宾** | | （主讲嘉宾：XXX 与会嘉宾：XXX） | | | | | | | | | | |
| **活动**  **简介** | 活动目的、活动安排、活动内容概述等，150字以内 | | | | | | | | | | | | | |
| **活动**  **预算** | 类别 | 名称 | | | | 单价 | | 数量 | 总计（元） | | 备注 | | | |
| 活动场地 |  | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 活动宣传 |  | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 市内交通 |  | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 活动耗材 |  | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 其他费用 |  | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 合计 | | | 元 | | | | | 批准预算 | | | 元 | | |
| 申请人 | | | （一位报销收款人）XXX | | | | | 学工号 | | | XXXXX | | |
| **指导老师意见** | （指导老师签字）  （签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **安全审批** | （有关负责老师签字）  （签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **财务审批** | （有关负责老师签字）  （签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **书院团委意见** | （活动审批后书院有关部门签字）  （签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **书院**  **意见** | （活动审批后书院副书记签字）  （签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

乐育书院学生活动策划案模板（申请用）

活动背景简要概述。

要紧扣时代背景，社会背景，教育背景。陈述活动要实现的目标。活动目的应该是有多维度、可量化的活动指标构成，满足重要性，可行性，时效性。活动目的及意义要与活动背景贯穿一致，突出该活动的核心构成和独到之处。

# 一、基本情况

活动时间：

活动地点：

# 二、组织单位

主办单位：

承办单位：

协办单位：

工作组成员：

# 三、活动流程

按照流程时间的先后顺序排列，绘制时间表。合理设计活动各环节。

……

# 四、工作日程及人员安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **工作要求** | **负责人** |
|  | 会务工作 | 检查主席台背喷、音响系统等设备是否就绪 | XXX |
|  | 宣传工作 | …… |  |
|  | 后勤及安全保障工作 |  |  |
|  | ………… |  |  |

# 五、应急预案

如室外活动恶劣天气、疫情防控政策要求等。