

附件 2: 新生档案袋标注示例

1. 档案袋封面填写

学院 乐商书院

档案袋

姓名 XXX 性别 男/女 学号 2023110XXXXXX

类别	档案内容	份数	具备材料	档案内容	份数	具备材料
			请打√			请打√
必备材料	1、中学档案材料	1	√	10、获得学位的记录材料		
	2、学生登记表	1	√	11、毕业生就业通知书		
	3、校级奖学金申请表			12、参加党、团组织材料	1	√
	4、评优登记表					
	5、奖惩材料登记表					
	6、高等院校毕业生登记表					
	7、大学历年成绩表					
	8、本科生毕业论文评定表					
	9、毕业实习成绩报告表					
补充材料	<u>XX协议书</u>	1	√			

北京师范大学 珠海校区
地址: 中国广东省珠海市唐家湾金凤路 18 号
邮政编码: 519087

封面的个人信息处（书院、姓名、性别、学号）用黑色笔书写。

★ 材料勾选处用铅笔书写。

2.新生信息条张贴



将新生信息条张贴在图示位置。