附件 4：

志愿服务平台截图指南

本要求以广东省“i 志愿”平台为例，展示志愿服务活动记录和指定时段内志愿服务活动总时长的获取方式。申请人可根据相关工作实际需要进行截图、汇总整理。

电子版活动记录截图的命名方式为“活动名称+服务时长”；学年内所有活动记录截图的汇总方式为打包压缩，文件命名为“志愿认定+姓名+总服务时长”。

一、志愿服务活动记录截图方式

（一）PC 端

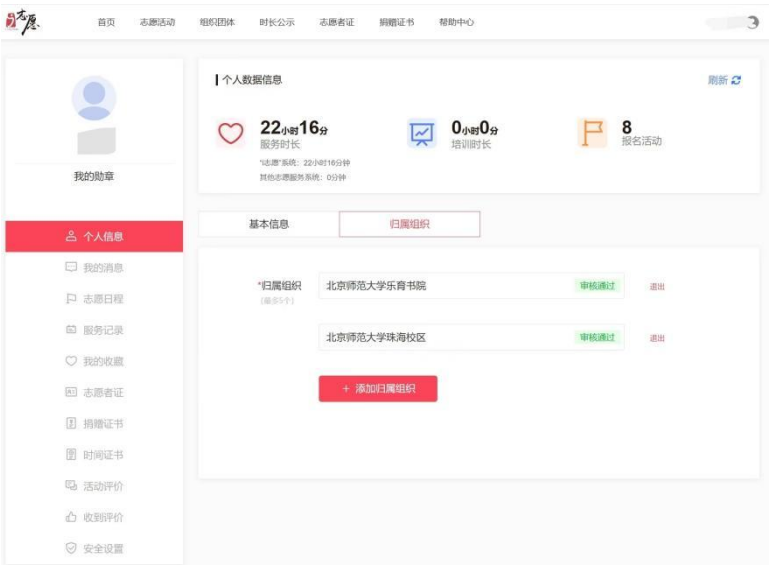
1. 登录 https://www.gdzyz.cn/（i 志愿官网）或百度“i 志愿”。



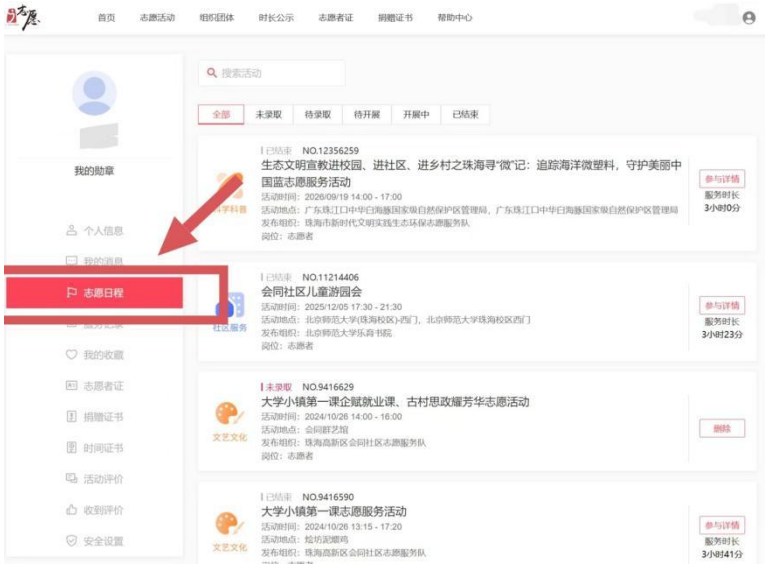
2. 点击右上角“登录－志愿者登录”，输入自己的账号、密码和验证码。



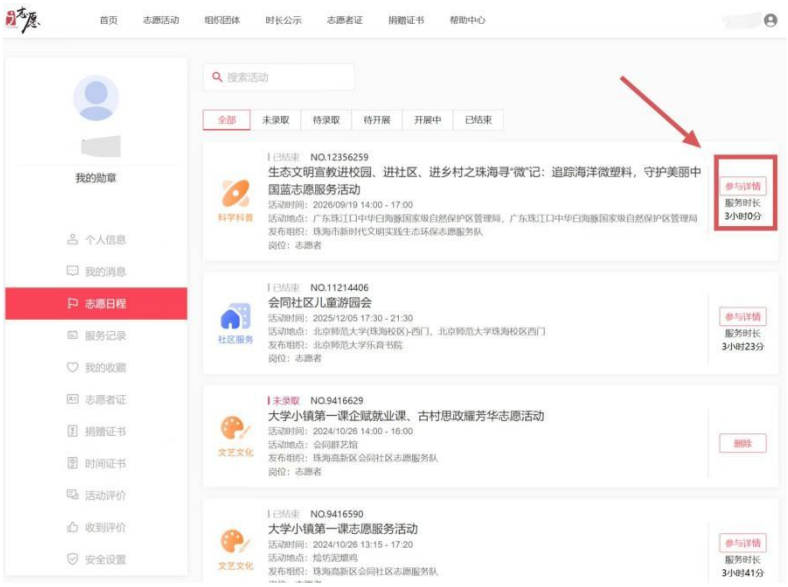
3. 登录后，点击右上角自己的“姓名”，弹出“个人中心”。



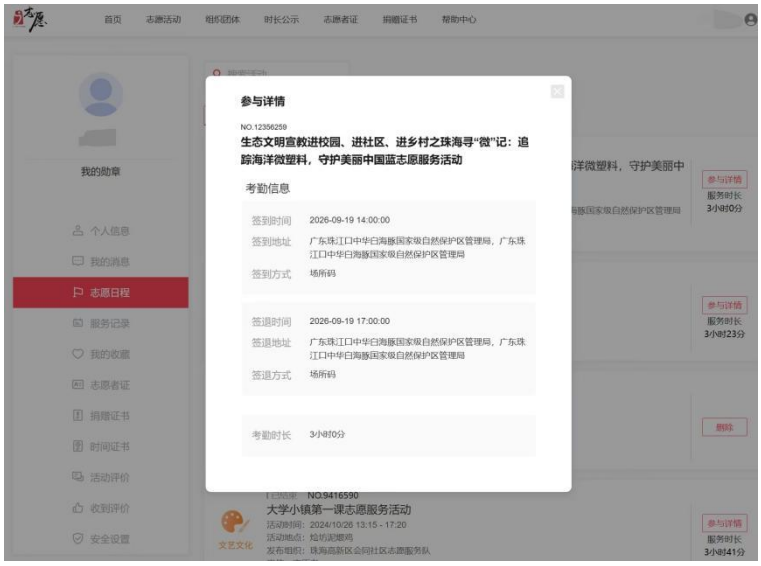
4. 在“个人中心”点击最左侧的“志愿日程”。



5. 针对右侧的各类项目，点击“参与详情”。

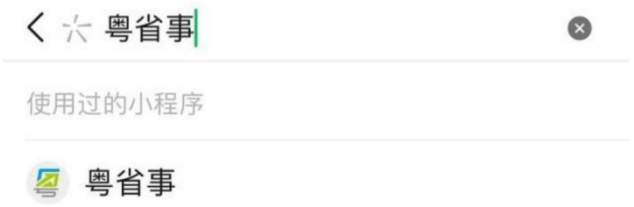


6. 将以下页面截图作为单个志愿服务活动证明材料。



（二）移动端

1. 在微信小程序里搜索“粤省事”。



2. 进入“粤省事”，选择“志愿服务”。



3. 进入“志愿者服务中心”，选择“个人中心”。



4. 进入“个人中心”，选择“活动记录”。



5. 点击“已完成”，选中其中一个活动。



6. 将以下页面截图作为单个志愿服务活动证明材料。



二、指定时段内志愿服务活动总时长截图方式

1. 在微信小程序里搜索“粤省事”。



2. 点击右下角“我的”，点击“立刻登录”，输入自己的账号、密码和验证码。已有账号并绑定相关信息的用户，可选择“人脸识别登录”或者“微信支付密码登录”。





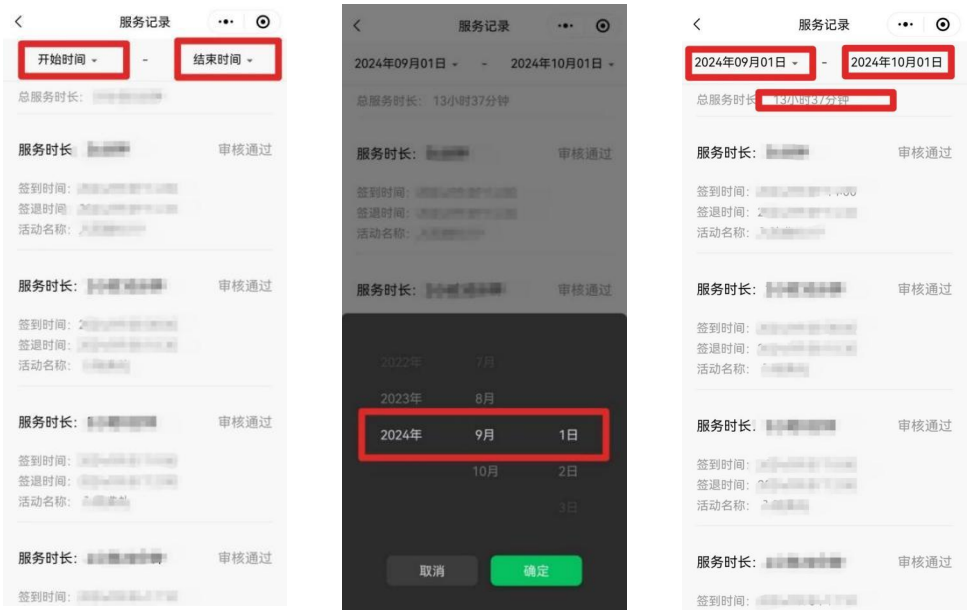
3. 登录后，回到首页，点击首页“志愿服务”图标，进入“志愿者服务中心”。



4. 在“志愿者服务中心”点击中心的“服务记录”。



5. 进入“服务记录”，根据本人的志愿区间选择上方的“开始时间”与“结束时间”，如下图所示。



6. 将以下页面截图作为学年内（指定时段内）志愿服务活动辅助证明材料。

